

Manual de Usuario – Registro de Currículum



Enero 2006

REGISTRARSE EN EL SISTEMA	3
LLENAR CURRÍCULUM	4
PASO 1 - DATOS PERSONALES	4
PASO 2 – ESTUDIOS REALIZADOS	5
PASO 3 – IDIOMAS	6
PASO 4 – EXPERIENCIA LABORAL	8
PASO 5 – MOVILIDAD	9
PASO 6 – INFORMACIÓN EXTRA	10
PASO 7 – RESUMEN CURRICULAR	11
MODIFICAR CURRICULUM	12

Registrarse en el sistema

Lo primero que debes hacer es registrarte en nuestro sistema, para esto:

1. Debes presionar en el menú la opción **[Trabaja con nosotros]** (Figura 1)



Figura 1

2. Luego debes presionar el link **[Regístrate para llenar su Resumen Curricular]**. El sistema responderá visualizando la página de Registro de usuario (Figura 2)

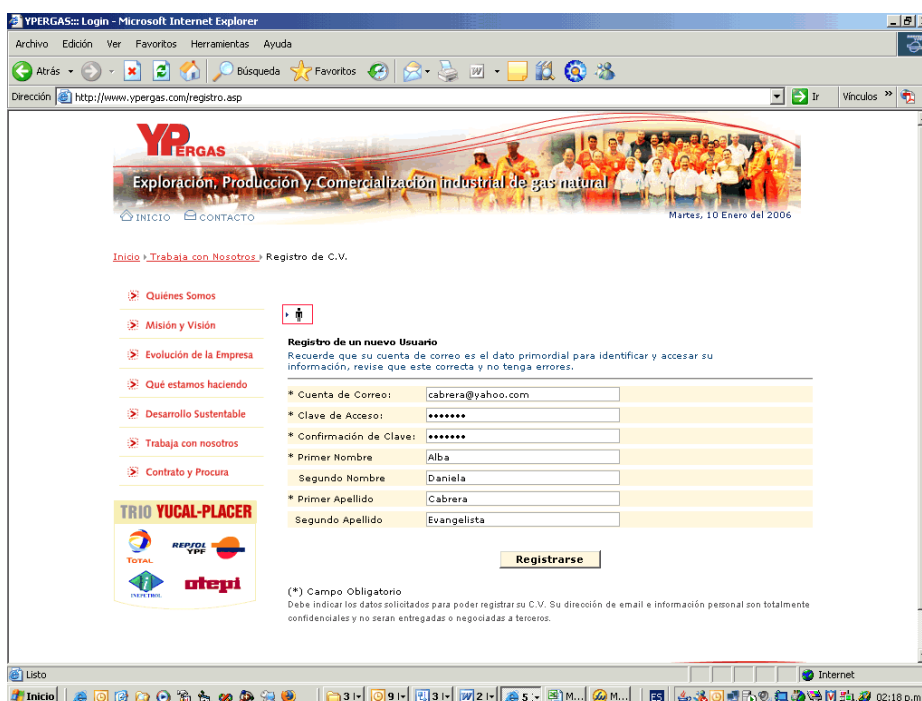


Figura 2

3. Debes completar los datos solicitados, siendo obligatorios los datos que poseen (*).
4. Luego debes presionar el botón [Registrarse]

Una vez registrado en el sistema podrás iniciar en el recorrido para llenar tu Currículum


Llenar Currículum

Paso 1 - Datos Personales

El sistema te indicara, por medio de un menú grafico (Figura 3) donde estas ubicado y que información debes completar



Figura 3

Para ingresar tus datos personales, debes presionar el primer botón . El sistema responderá visualizando la página que vemos en la figura 4.

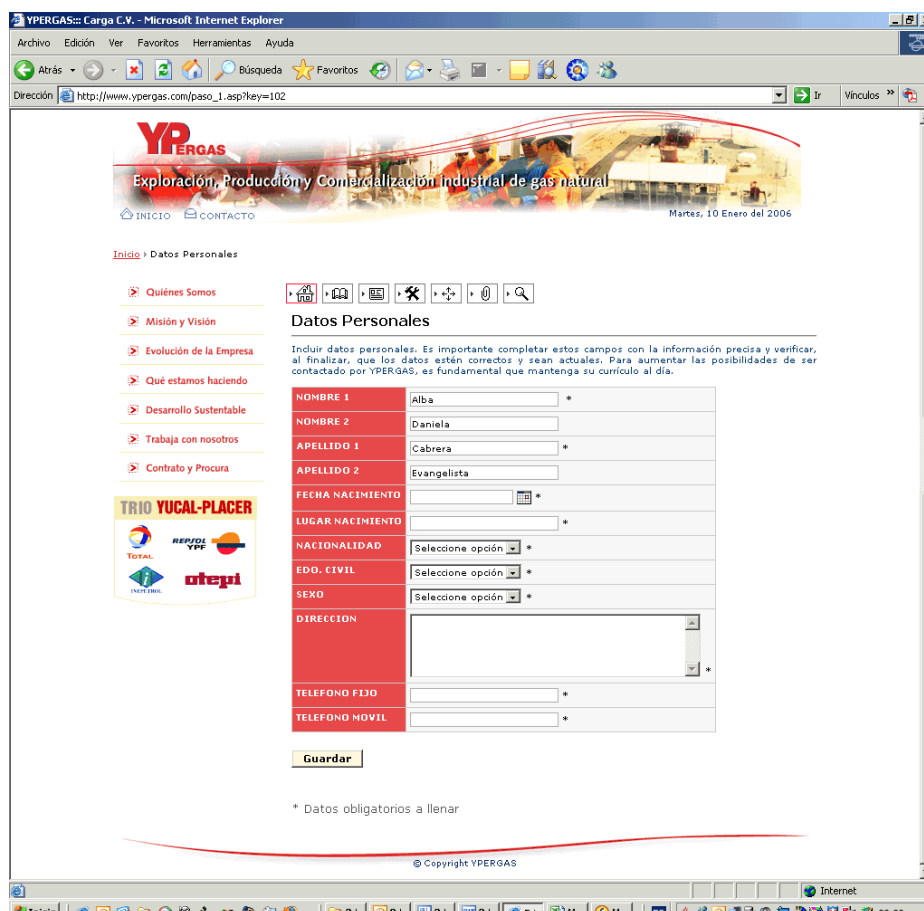


Figura 4

Una vez completados los datos debes presionar el botón **[Guardar]** que se encuentra al final de la pagina.

Paso 2 – Estudios Realizados

Para continuar con la información debes presionar en el menú grafico (figura 5) el segundo botón para incluir información referente a los estudios realizados

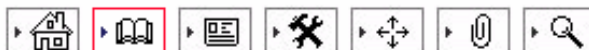



Figura 5

Al presionar el botón  el sistema visualizará la siguiente pantalla (Figura 6)

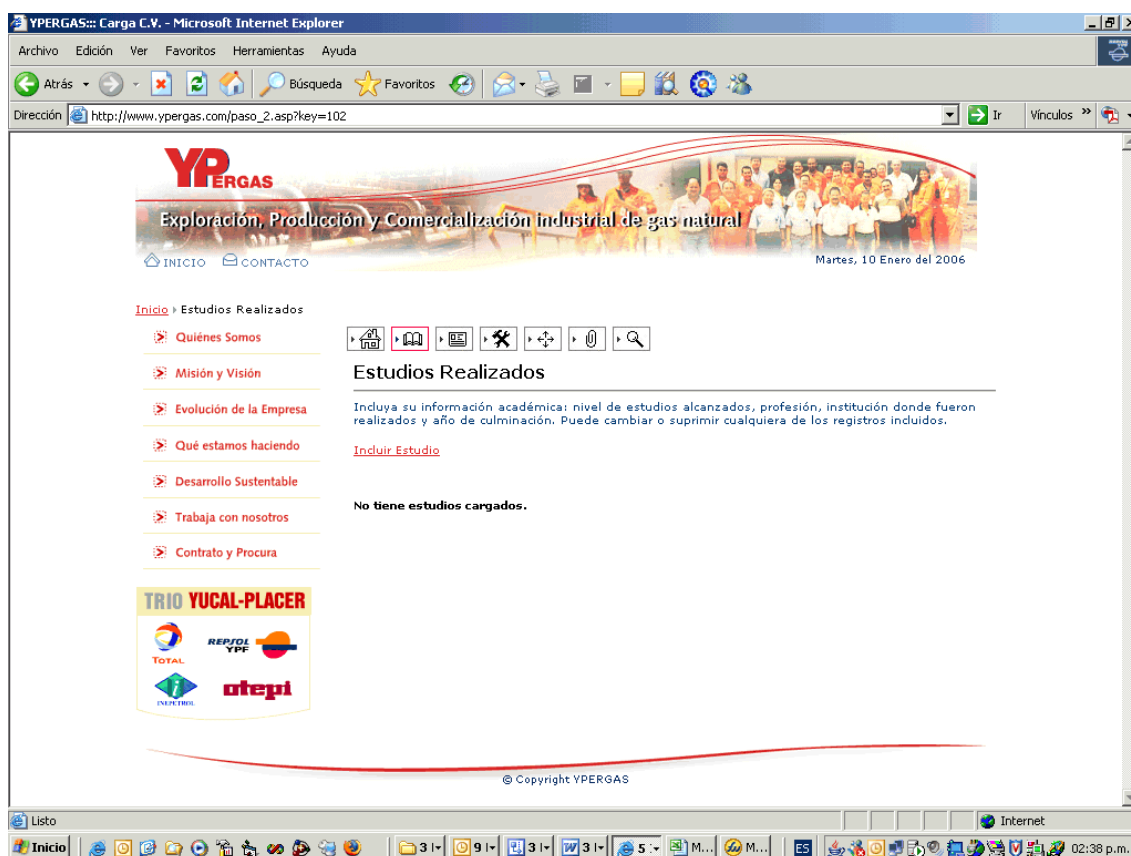


Figura 6

Podrás incluir todos los estudios que has obtenido. Debes presionar el link llamado **[Incluir Estudios]**, el sistema responderá mostrando la siguiente pantalla (Figura 7)

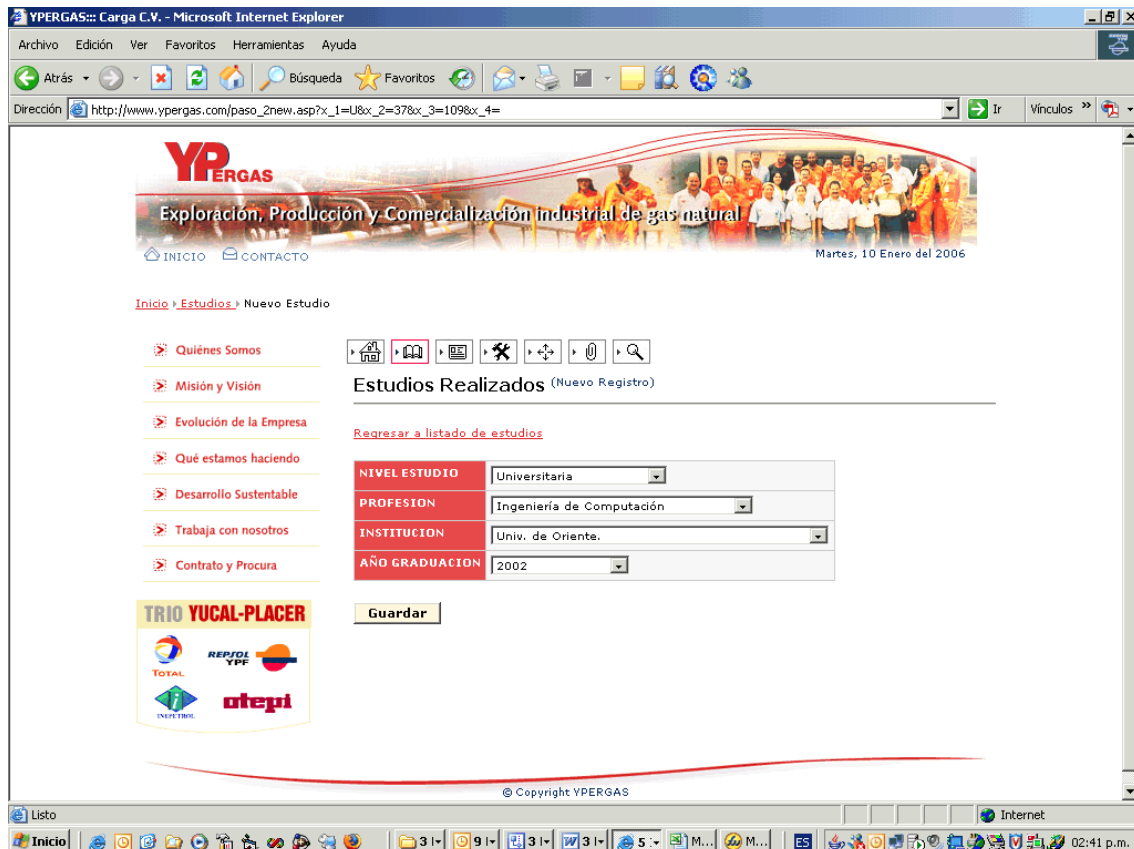


Figura 7


Una vez seleccionado los datos referente a tu información debes presionar el botón [Guardar]

Paso 3 – Idiomas

Para incluir información referente a los idiomas que dominas, debes presionar en el menú grafico el tercer botón (Figura 8)



Figura 8

Al presionar el botón  el sistema visualizará la siguiente pantalla (Figura 9)

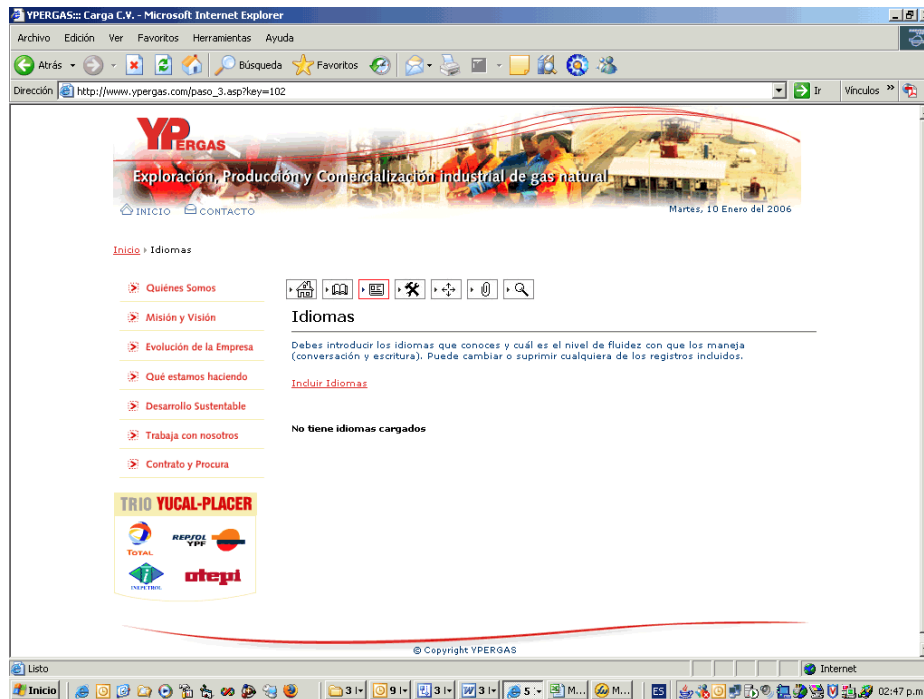


Figura 9

Debes incluir los idiomas que dominas, presionando el link llamado [Incluir Idiomas], el sistema responderá mostrando la siguiente pantalla (Figura 10)

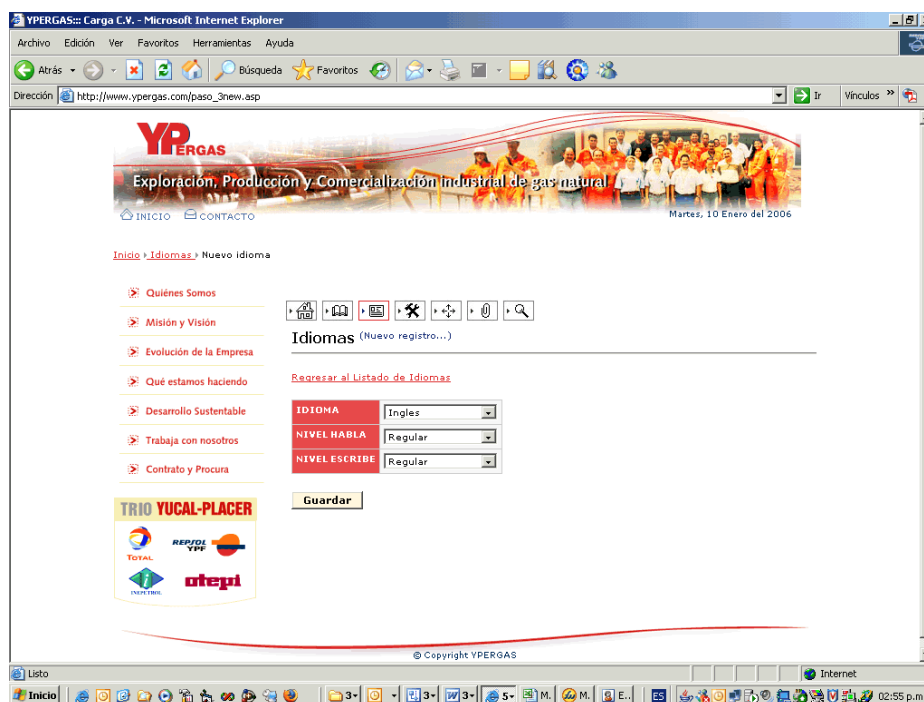


Figura 10


Una vez seleccionado los datos referente a tu información debes presionar el botón [Guardar]

Paso 4 – Experiencia Laboral

Para ingresar información referente a tu experiencia laboral debes presionar en el menú grafico el cuarto botón. (Figura 11)



Figura 11

Al presionar el botón  el sistema visualizará la siguiente pantalla (Figura 12)

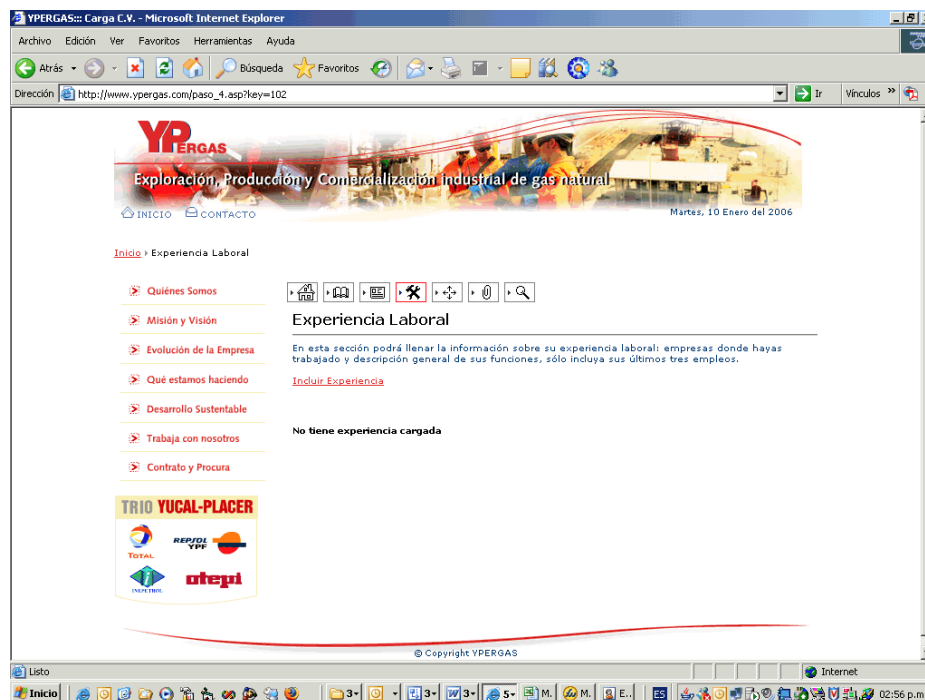
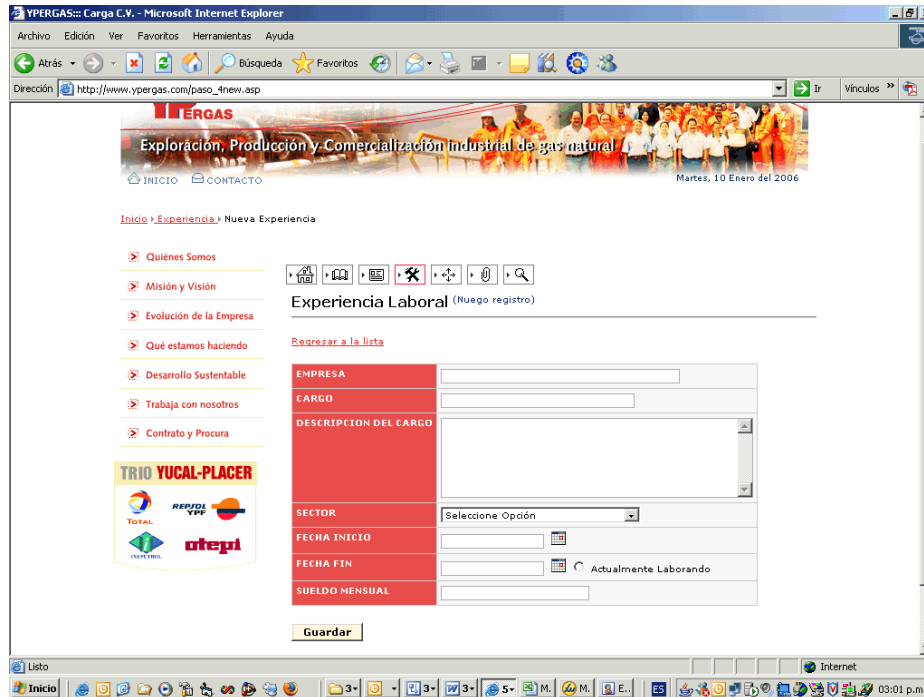


Figura 11

Debes presionar el link **[Incluir Experiencia]** se visualizará la siguiente pantalla (Figura 12)



The screenshot shows a web browser window titled "YP ERGAS:: Carga C.V. - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://www.ypergas.com/paso_4new.asp". The page header features the YPERGAS logo and the text "Exploración, Producción y Comercialización Industrial de gas natural". Below the header, there is a navigation menu with links like "Inicio", "Experiencia", and "Nueva Experiencia". The main content area is titled "Experiencia Laboral (Nuevo registro)". It contains a form with the following fields: EMPRESA, CARGO, DESCRIPCIÓN DEL CARGO, SECTOR (with a dropdown menu), FECHA INICIO, FECHA FIN, and SUELDO MENSUAL. There is also a checkbox labeled "Actualmente Laborando". A "Guardar" button is at the bottom of the form. The browser's taskbar at the bottom shows various icons and the system clock indicating 03:01 p.m.

Figura 12

Debes completar los datos y presionar el botón [Guardar]

Paso 5 – Movilidad

Para continuar debes presionar en el menú grafico el quinto botón para incluir información referente tu disponibilidad de movilidad (Figura 13)



Figura 13


Al presionar el botón  el sistema visualizará la siguiente pantalla (Figura 14)



Figura 14

Debes completar los datos y presionar el botón [Guardar]

Paso 6 – Información Extra

En el siguiente campo podrá incluir información extra. Publicaciones, premios, menciones obtenidas u otros, que a lo largo de tu trayectoria estudiantil y/o laboral. Debes presionar en el menú grafico el sexto botón (Figura 15)



Figura 15

Al presionar el botón  el sistema visualizará la siguiente pantalla

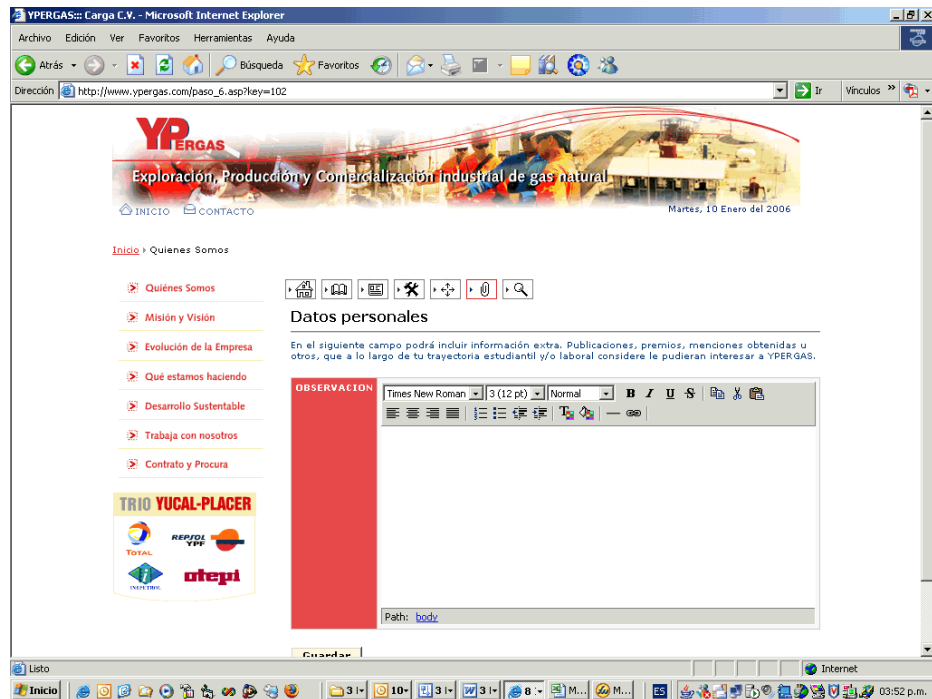


Figura 16

Debes completar los datos y presionar el botón [Guardar]

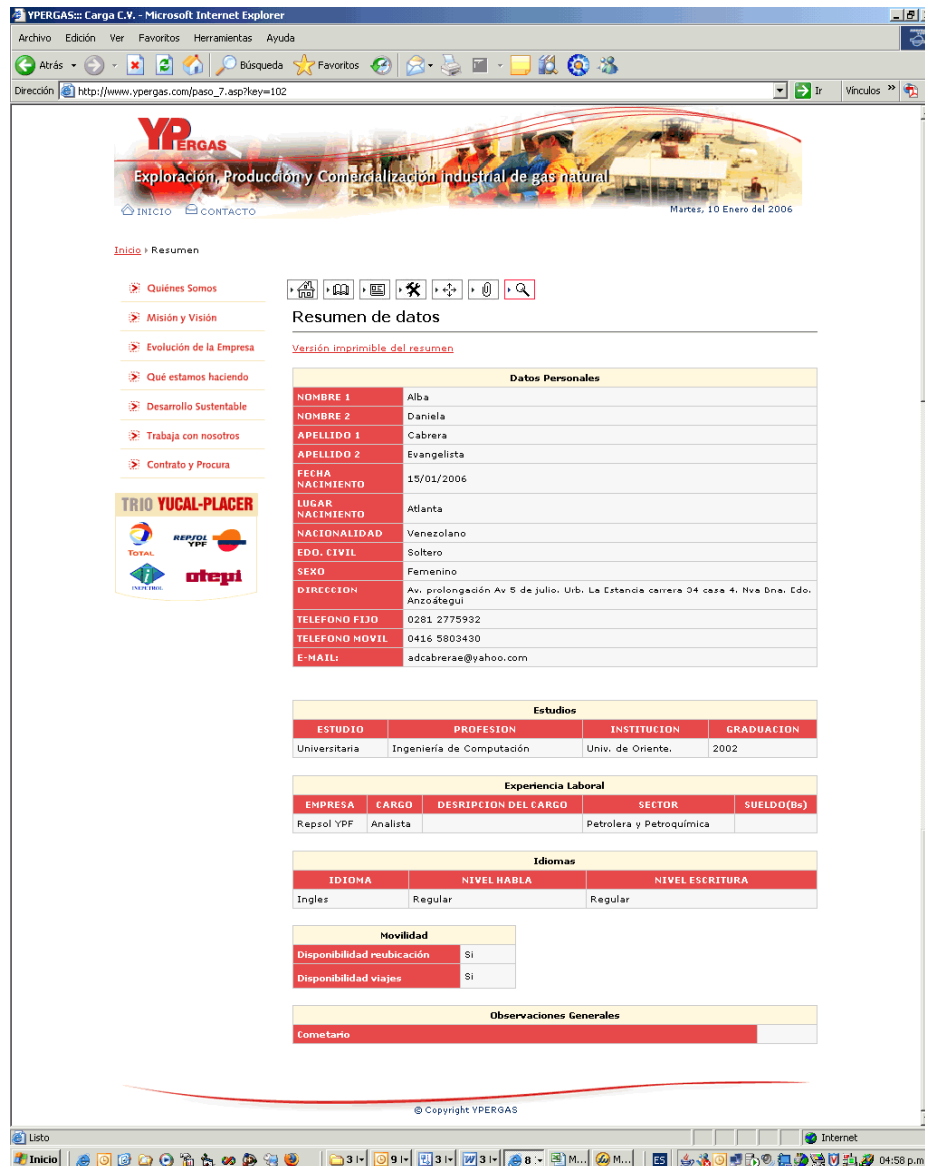
Paso 7 – Resumen Curricular

Por último puedes presionar en el menú grafico el séptimo botón para visualizar toda la información de tu Currículum (Figura 17)



Figura 17

Al presionar el botón  el sistema visualizará la siguiente pantalla (Figura 18)



Datos Personales

NOMBRE 1	Alba
NOMBRE 2	Daniela
APELLIDO 1	Cabrera
APELLIDO 2	Evangelista
FECHA NACIMIENTO	15/01/2006
LUGAR NACIMIENTO	Atlanta
NACIONALIDAD	Venezolano
EDO. CIVIL	Soltero
SEXO	Femenino
DIRECCION	Av. prolongación Av 5 de julio, Urb. La Estancia carrera 34 casa 4, Nva Dna, Cdo. Anzoátegui
TELEFONO FIJO	0281 2775932
TELEFONO MOVIL	0416 5803430
E-MAIL:	adcabrerae@yahoo.com

Estudios

ESTUDIO	PROFESION	INSTITUCION	GRADUACION
Universitaria	Ingeniería de Computación	Univ. de Oriente.	2002

Experiencia Laboral

EMPRESA	CARGO	DESCRIPCION DEL CARGO	SECTOR	SUELDO(Bs)
Repsol YPF	Analista		Petrolera y Petroquímica	

Idiomas

IDIOMA	NIVEL HABLA	NIVEL ESCRITURA
Inglés	Regular	Regular

Movilidad

Disponibilidad reubicación	Si
Disponibilidad viajes	Si

Observaciones Generales

Comentario	
------------	--

Figura 18

Podrás visualizar todos los datos que has introducido e imprimirlo.

Modificar Curriculum

Una vez registrado podrás modificar tus datos en el momento que desees, simplemente debes seleccionar el link **[Modificar su Resumen de Datos]**

El sistema pedirá tus datos de registro (Correo electrónico y Contraseña). Luego podrás modificar cualquier campo.